Protokoll styrelsemöte Tango Rio Negro 2024-11-05 (011)

Org.nr. 802513-1700
Möte på Messenger

§ 1 Mötets öppnande

Mötet öppnades av ordföranden Mats M, som hälsade styrelsen välkommen.

§ 2 Närvarande

Mats Morling, ordförande
Christina Henningson, kassör
Catrin Fägell, ledamot
Martin Persson, sekreterare

§ 3 Val av justeringsperson

Catrin F valdes till justerare.

§ 4 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

§ 5 Föregående mötesprotokoll

Föregående protokoll från 2024-10-16 godkändes.

§ 6 Ekonomi

CH rapporterade att ekonomin ser bra ut och att budgeten följs. Höstmilongan 12 okt gav i princip ett nollresultat.

Det har varit problem att matcha betalningar med personer då information om vem som betalat inte fyllts i. Detta gäller både till för kurser och för Milonga Noviembre.

MP och CH ska ta fram en plan för överlämning av bokföring inför nästa räkenskapsår.

§ 7 Terminskurser hösttermin 2024

Mats och Tina har tagit över som lärare i fortsättningskursen och har hållit 2 lektioner.

Fördjupningskursen rullar på, tre lärarkonstellationer har genomfört sina lektioner. Nisse och Eva-Lena återstår.

§ 8 Milonga Noviembre - Jubileumsfest

Tina rapporterar att planering och förberedelser fungerar bra.

Milongan är slutsåld. Kul, men samtidigt tråkigt att inte alla får plats.

Till WS saknas enstaka förare.

§ 9 Terminsavslut HT 2024 – 9 december

Det är inte klart vem som kan ordna fika. CF och MM frågar på respektive kurs om någon är intresserad av att ordna fika.

§ 10 Marknadsföring

Terminskurser VT 2025 kommer annonseras på TRN hemsida och FB.

§ 11 Planering inför 2025

En instruktörsgrupp har haft möte om kursplanering för 2025. Inriktning är att genomföra nybörjar- och medelkurs, samt att ersätta fördjupningskursen med helgkurser. Ytterligare möte är planerat.

§ 12 Sommartango 2025

Föreningen kommer inte få fri hyra i Teaterladen 2025. Hyran kommer bli 1000 kr / gång.

Förslag från styrelsen är att återinföra entré, 50 kr per gång.

PO får i uppdrag att genomföra Sommartangon. Beslut om en budget för DJ på 6000 kr.

§ 13 Praktika 2025

Marie Hammarsten har varit på husmöte som NBV anordnade. Hon fick där information om att hyran dubbleras för Kulturpalatset från 50 kr/timme till 100 kr/timme.

Ett förslag om förändringar av fikat under praktikan diskuterades. Frågan kommer tas upp på nästa medlemsmöte.

§ 14 Övrigt

Ett medlemsmöte hölls 17 okt under praktikans fika. Ca 25 medlemmar deltog. MM redogjorde för styrelsens uppfattning om föreningens verksamhet och dess framtida inriktning.

Under mötet nämndes önskemål om:

- Dubbelrollskurs – vilket skulle kunna genomföras som en helgkurs
- Kvinnlig teknik – vilket skulle kunna vara en del av en helgkurs
- Att frångå principen om att vi måste vara jämna par på kurserna.

Vi behöver ta fram text om avbokningspolicy till våra arrangemang och hur vi ska agera i frågan om jämna par eller inte. MP börjar ta fram förslag för diskussion.

Från och med sommaren 2024 finns inte längre krav på utskrivna verifikationer i bokföringen. För att underlätta bokföring och göra det möjlig för flera personer att

sköta den i framtiden föreslås att vi går över till en helt digital lösning. För att hantera det bör föreningen ha tillgång till lagring i molnet.

Både Microsoft och Google verkar ha kostnadsfria lösningar för ideella föreningar som även inkluderar Office-verktyg och plattform för digitala möten.

Det beslutades att MP gör en ansökan hos Microsoft för en molnlösning.

MP undersöker om dans.se skulle kunna vara ett sätt att rationalisera hanteringen av medlemsregister och anmälningar/fakturering för kurser m m.

Medlemsmöte planeras till 12 dec kl 18. Mötet ersätter intro den kvällen. Ämnen för mötet är fikat på praktikan, terminsplanering, och bemanning av exempelvis styrelsen.

§ 15 Nästa möte

Datum för nästa styrelsemöte via Messenger kl 18:00, 19 november.

§ 16 Avslutning

Ordföranden tackar för visat intresse och avslutar mötet.

Vid protokollet

Martin Persson

Justeras

Catrin Fägell