Protokoll styrelsemöte Tango Rio Negro 2024-12-04 (014)

Org.nr. 802513-1700
Möte på Messenger

§ 1 Mötets öppnande

Mötet öppnades av ordföranden Mats M, som hälsade styrelsen välkommen.

§ 2 Närvarande

Mats Morling, ordförande
Christina Henningson, kassör
Catrin Fägell, ledamot
Martin Persson, sekreterare

§ 3 Val av justeringsperson

Catrin F valdes till justerare.

§ 4 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

§ 5 Föregående mötesprotokoll

Föregående protokoll från 2024-11-19 godkändes.

§ 6 Ekonomi

CH presenterade uppdaterad resultat- och balansräkning.

En prognos av utfallet för jubileet visar på en kostnad för föreningen på 20200 kr, vilket är något bättre än budgeterat.

CH meddelat att hon arbetar med att få igång Epassi igen. Samtliga i styrelsen ska registreras för att innestående pengar ska kunna betalas ut.

§ 7 Terminskurser hösttermin 2024

Det nya kursupplägget (se §10) har presenterats för pågående kurser. Det verkar vara ett bra intresse för fortsättning nästa termin från kursdeltagarna på medelkursen. Ett par negativa kommentarer från fördjupningskursen, eftersom den inte kommer fortsätta under våren.

§ 8 Terminsavslut HT 2024 – 9 december

Uppdatera hemsidan att eget fika medtages. MP

§ 9 Marknadsföring

Kurser inför nästa termin ska marknadsföras. Underlag som nästan är klart finns och ska läggas upp på hemsidan. MP

Marknadsföring på FB när det är klart. Tina

§ 10 Planering inför 2025

Upplägget för vårterminens kurser är i stort sett klart och kan publiceras på hemsidan. Nybörjar- och medelkurs planeras ha 12 tillfällen, måndagskvällar med start 20/1. Nybörjarkursen delas upp i två delar och för medelkursen finns fyra definierade block som ska gå att anmäla sig till separat.

Prova-på planeras till torsdagarna 9 och 16 januari i samband med Praktikan (inget intro de kvällarna).

CF har fått information från Richard Arbus att han med en tangoorkester på 11 personer kommer vara i Sverige under våren. Ett förslag är att genomföra ett event 11 maj. CF undersöker förutsättningarna och gör en kalkyl.

§ 11 Sommartango 2025

PO är informerad om styrelsens förslag som inte stämmer överens med PO:s önskemål. Styrelsen stämmer av hur den ställer sig till PO:s önskemål när vi gjort prognos för 2024 och budget för 2025.

§ 12 Övrigt

Diskuterat tider för Praktikan. Förslag om att starta praktikan 18:45 och avsluta Intro 18:40, tas upp på medlemsmötet 12 dec.

Intresselista för att hålla reda på vilka som kan tänka sig hålla Intro önskas. CF håller en lista uppdaterad och ansvarar för planering av vem som genomför Intro.

MM har kontaktat valberedningen (Anders M) som kommer påbörja sitt arbete inför årsmötet.

Föreningen har blivit godkända hos Microsoft för en molnlösning som gör att vi kan ha en gemensam lagringsplats för exempelvis styrelsearbete och bokföring utan kostnad.

Antal par för att starta kurser diskuterades. Principen är att minst 5 par ska delta för att kurs ska genomföras.

§ 13 Nästa möte

Nästa styrelsemöte via Messenger kl 18:00, 16 december.

§ 14 Avslutning

Ordföranden tackar för visat intresse och avslutar mötet.

Vid protokollet

Martin Persson

Justeras

Catrin Fägell