

Protokoll styrelsemöte Tango Rio Negro 2026-03-04 (003)

Org.nr. 802513-1700

Plats: Vasastrand 11, 2 tr

§ 1 Mötets öppnande

Mötet öppnades av ordföranden Mats M, som hälsade styrelsen välkommen.

§ 2 Närvarande

Mats Morling, ordförande

Martin Persson, kassör

Annica Sjölund, ledamot/sekreterare

Olle Willsson, ledamot

§ 3 Val av justeringsperson

Olle valdes till justerare.

§ 4 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

§ 5 Föregående mötesprotokoll

Föregående protokoll från 2026-02-11 godkändes.

§ 6 Ekonomi

Genomgång av årets budget.

Föreningen har god ekonomi.

§ 7 Aktiviteter 2026

Terminskurser

Antal betalande deltagare grundkurs: 10 personer.

Antal betalande deltagare medel: 22 personer.

Sommartango

Beslut: Entre 50 kr per tillfälle samt sommarkort 300 kr.

Bokning av dj:s pågår. Catrin F och Tina B jobbar med det.

Bidrag jobbar Gunnar B med.

Genomförande av varje tillfälle, inkl. bemanning, planeras senare under våren.

Vilka kan lära sig musikanläggningen? Vi behöver vara flera som kan.

Event

18:e april Svinnersta – Tina B.

Tina B och höstens event i september i Åkerby Herrgård, Nora, tillsammans med

Sommartango, Catrin/Tina ansvarar. Här behövs lista för vem som kan sköta

upplåsning/larm, sköts via en nyckel.

Viktigt att vi lägger ut datum på hemsidan så folk blir uppmärksammade på datum.

Novembre - 14:e november hantverkslokalen – Tina B.

Styrelsens beslut - En strukturerad beslutsprocess inför resp event fortsätter vi med, viktigt med framförhållning och beslutsunderlag inkommer minst 7 dagar innan styrelsebeslut.

Checklista som mall för event, . MM

- Aktiviteter har skrivits ned
- Kan det göras en grov tidplan?
- 1 v behövs för styrelsebeslut från och med att beslutsunderlag finns.

Organisation

Genomgång av organisationslistan.

Medlemsmöten -Mats ordnar med förslag och inbjudan.

§ 8 Utestående åtgärder

Dans.se behöver komma igång – Martin ordnar.

Standardtexter inför event – Martin tar fram förslag tillsammans med Tina/Catrin.

Standardtexter till event så hjulet inte behöver uppfinnas varje gång, tex om det ska vara jämna par eller inte, rotation eller inte. Förutsättningar ska framgå. Paranmälan prioriteras

Onedrive – digital arkivering – genomgång hos Olle vid nästa styrelsemöte.

Årshjul, såsom Rockrullarna. MM

Spotify-abonnemang

- Undersök om abonnemanget kan tas över av Catrin

Lista med nyckeltal

Ta fram lista med nyckeltal som är användbar, bland annat när vi ska planera event, engagera dj, orkester, externa lärare MM+MP

§ 9 Övrigt

§ 10 Nästa möte

Nästa styrelsemöte 24 mars, kl 17.30 hos Olle.

§ 11 Avslutning

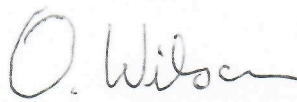
Ordföranden tackar för visat intresse och avslutar mötet.

Protokollförare



Mats Morang

Justeringsman



Olle Willson